

COURS GESTION DE PROJET
Liste des activités de la phase de lancement de projet

Activités	Description	Outils/Méthode/Guide
ORGANISATIONNEL		
Prendre en charge le projet	passer en revue les éléments contractuels (livrables, étapes, processus de développement)	Dossier d'affaire Initialisation du Dossier Projet
Gérer les risques	Évaluer les risques, définir la politique de prévention des risques	Checklist de gestion des risques Dossier projet (plan d'actions, risques)
Mettre au point la stratégie de réception par le Client	Etablir les critères, les procédures, le planning de réception	Contrat Plan de recette
Rédiger le Plan Qualité de Projet	Rédiger et faire approuver en interne le PQP	Système qualité société ou client Plan type de PQP
Présenter le projet à l'équipe	S'assurer que les membres de l'équipe disposent des informations et des moyens nécessaires à la réalisation de leurs tâches. Présenter les engagements contractuels	
Mener la revue de lancement interne	S'assurer que les membres de l'équipe disposent des informations et des moyens nécessaires à la réalisation de leurs tâches. Présenter les engagements contractuels Passer en revue les tâches et le planning	Réunions Compte-rendu de réunion Planning Dossier Projet Revue de lancement
Mener la réunion de lancement avec le Client	Obtenir l'approbation formelle du Responsable Client, ce qui marquera le début de la phase de réalisation du projet. Faire approuver le PQP par le client Montrer au Client que le Chef de projet a bien compris ses exigences et ses attentes, et mènera le projet à bonne fin.	Réunions Compte-rendu de réunion Planning Dossier Projet PQP Revue de lancement
RESSOURCES		
Organiser l'équipe de projet	déterminer la structure et l'organisation de l'équipe. Définition des circuits de reporting, des procédures de communication.	Organigramme du projet Plan de communication
Rechercher des fournisseurs répondant aux besoins du projet	Choisir les fournisseurs Définir les procédures de recette des produits livrés	Contrat Devis, Planning, PQP fournisseurs
Approfondir les relations avec le Client	Acquérir la connaissance approfondie des attentes du Client, de ses objectifs stratégiques, et de ses critères de satisfaction.	Définir les obligations du client → revue de lancement externe
Initialiser l'infrastructure du projet (locaux, informatique, outils, environnement de développement et de test)	Mettre en place l'environnement de développement et de test	PQP
DELAI et COUT		
Préparer le planning et le budget initial du projet	Etablir le planning et le budget du projet. Organiser la revue de présentation. Affecter au projet les membres de l'équipe. Etablir un plan de formation pour toute l'équipe	Planning avant-vente Guide d'estimation de planification + Planning détaillé de la première phase et général pour les autres phases/itérations
Établir les procédures de règlement et de facturation	Décrire les opérations de passation des commandes aux fournisseurs/sous-traitants ainsi que les opérations d'enregistrement, de vérification, d'approbation, de paiement et de reporting concernant les factures	PQP