

COURS GESTION DE PROJET
Liste des activités de la phase de terminaison de projet

Activités	Description	Outils/Méthode/Guide
ORGANISATIONNEL		
Participer à la gestion de la connaissance	Rédiger le bilan Mettre à jour la fiche de référence projet	Fiche type Plan type de bilan
Préparer la réversibilité (dépend du contrat)	Préparer le plan de réversibilité Préparer la documentation Préparer le logiciel Fournir les information	Support de formation Plan type de plan de réversibilité
Assurer la réversibilité (dépend du contrat)	Former les intervenants Mener des actions en binomes Rédiger le CR de réversibilité	Support de formation Plan type de plan de réversibilité Compte-rendu
Produire les comptes-rendus et la documentation de fin de projet	Mettre à jour le Plan de management Rédiger les CR associés à chaque activité	Compte-rendu Plan de management (PAQ, PDL, PGC)
Obtenir la réception finale des livrables	Passer en revue les livrables (revue de conformité) Obtenir l'approbation interne des livrables Préparer les bordereaux de livraison Préparer les procès verbaux de recette Obtenir la réception définitive client	CR revue PV de recette B. livraison
Préparer la période de garantie	Lister les engagements contractuels Finaliser les procédures de garantie Elaborer le plan de management de la phase de garantie	Plan de management (PAQ, PDL, PGC)
Libérer les moyens	Libérer les locaux Libérer l'infrastructure informatique Libérer l'environnement de développement Archiver la documentation et le logiciel	
Libérer les ressources	Evaluer les membres de l'équipe Libérer l'équipe	Fiche d'évaluation